

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
17-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450105, Өфө к., Юрий Гагарин ур., 36-сы й., 2-се корпус
Тел.: (347) 230-50-54, факс: 236-42-20
E-mail: school17ufa@list.ru



ОКПО 26807243, ОГРН
1030204208550
ИНН/КПП 0276051490/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 17
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450105, г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, д. 36, корпус 2
Тел.: (347) 230-50-54, факс: 236-42-20
E-mail: school17ufa@list.ru

БОЙОРОК

« 04 » 09 20 18 й.

№ 274

ПРИКАЗ

« 04 » 09 20 18 г.

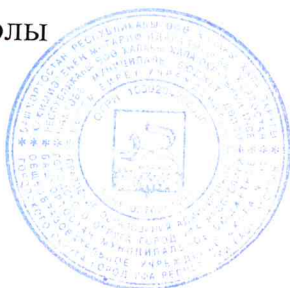
о назначении ответственного и утверждении плана
основных мероприятий противодействия (профилактики)
коррупции в МБОУ Школа №17

В целях создания в общеобразовательном учреждении эффективной
системы противодействия (профилактики) коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений Машинскую Ларису Геннадьевну, учителя истории, председателя профкома школы.
2. Утвердить план основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в МБОУ Школа №17 (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по этике и служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении (Приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ш. Ямгурчин

**План
основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции
в МБОУ Школа №17**

Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции
Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор .	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	Ответственное лицо	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, ответст - венное лицо. зам. директора по ВР.	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор ответственное лицо	ежегодно, август
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	Директор ответственное лицо	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	директор ответственное	в течение года постоянно

	коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	лицо	
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
2.7.	Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор ответственное лицо зам. директора по ВР	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	директор зам.директора по АХЧ	постоянно
2.9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ».	директор	постоянно
2.10.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор зам.директора по АХЧ	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор, ответственное лицо	постоянно
2.13.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	Директор, ответственное лицо	постоянно
2.14.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	директор заместители директора по УВР ответственное лицо	постоянно
3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность			

к информации о деятельности Школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования администрации Стародубского муниципального района, Школы, электронного почтового ящика «лично для руководителя» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор	постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор ответственное лицо	постоянно
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	директор заместители директора по УВР по ВР	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директор заместители директора	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заместители директора по УВР	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях.	заместитель директора по УВР	1-2 четверти учебного года
3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и для 9-х классов; • аттестация педагогических и руководящих кадров;	директор заместители директора по УВР	постоянно

	• независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности Школы; • экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
3.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	директор зам. директора по УВР	ежегодно
3.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор	постоянно
3.11	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор	постоянно
3.12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	директор	постоянно
3.13	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор	постоянно
3.14	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	зам.директора по ИТ	постоянно
3.15	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с	зам.директора по ИТ	постоянно

	извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц		
3.16	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	заместители директора классные руководители	в течение года постоянно

4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан

4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	постоянно

5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы

5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	директор	в теч. года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор зам. директора по ВР	в теч. года
5.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	директор зам. директора по ВР	Ежегодно в рамках месячников правовых знаний, недели общественных наук
5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	зам. директора по УВР	

5.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР	ежегодно 9 декабря
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Составление отчетов и информации о реализации плана	ответственное лицо	ежеквартально

Состав комиссии по этике и служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов в учреждении

Машинская Л.Г.	учитель истории, председатель профкома
Валиуллина Л.Р.	учитель английского языка
Смертина Н.А.	учитель русского языка и литературы
Русанова И.В.	представитель родительской общественности
Морозова У.К.	представитель родительской общественности
Канавина Л.И.	представитель родительской общественности