

Принято
решением общего собрания
трудоового коллектива
протокол № 04
«26» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 17
 А.Ш.Ямгурчин
«23» 06 2016 г. № 220

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ № 12-16
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа №17 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №17 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) включаются этические правила и основные принципы служебного поведения, которые являются системой моральных обязательств, основанных как на общепризнанных этических стандартах и принципах, так и требованиях к поведению, направленному на предупреждение возникновения коррупционных правонарушений в Учреждении.

Этические правила для работника Учреждения - это система определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающая реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Этические правила не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Кодекс этики работника Учреждения:

- призван обеспечить единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий работников Учреждения, способствовать предупреждению коррупционных правонарушений, противодействовать падению этической культуры в обществе;

- не определяет механизм и способы контроля за нарушениями этических правил, не указывает конкретных санкций и наказаний за безнравственные действия.

Формы контроля зависят от конкретных обстоятельств и могут изменяться.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Гражданин Российской Федерации при вступлении на соответствующую должность принимает на себя обязательства следовать в своей общественной и личной жизни этическим стандартам и принципам, руководствоваться интересами населения, городского округа город Уфа Республики

Башкортостан, придавать им первостепенное значение и отстаивать их в процессе принятия и осуществления решений.

Интересы общества, отечества, городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Учреждения являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности работника.

Работник:

- не должен своими действиями, предположениями, решениями подрывать авторитет Учреждения, в которой он работает, ставить выполнение должностных обязанностей в зависимость от личной заинтересованности, уклоняться от личной ответственности;

- не должен совершать бесчестных и безответственных поступков, оскорбляющих гражданские чувства, искажающих представление об облике работника Учреждения, а также использовать свое влияние в интересах любых социальных групп и ближайшего окружения; обязан действовать в интересах населения, проживающего на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан; должен уважать достоинство человека.

Действия работника Учреждения не могут быть направлены против социально не защищенных групп населения. Ни при каких обстоятельствах они не должны подвергаться дискриминации.

Работник Учреждения в своей деятельности должен руководствоваться этическими стандартами, основанными на принципах гуманизма, социальной справедливости, основных правах человека.

Честность и бескорыстие является обязательным правилом поведения работника Учреждения. Неподкупность работника является неременным условием его деятельности.

Общественное доверие и сам характер деятельности возлагают на работника определенные обязательства и ответственность перед населением городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Работник обязан:

- не утверждать и не преследовать в ходе выполнения должностных обязанностей личных, корыстных интересов;

- никогда не принимать для себя и членов своей семьи никаких благ и преимуществ при обстоятельствах, которые могут быть созданы, чтобы воспрепятствовать честному исполнению должностных обязанностей;

- не принимать почестей, вознаграждений, поощрений, связанных с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных официальным регламентом Учреждения;

- не использовать средства, выделенные на официальные расходы, для покрытия личных трат;

- не использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время исполнения служебных обязанностей;

- посвящать рабочее время исключительно выполнению должностных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы;

- выполнять распоряжения администрации и должностные инструкции, соблюдать принцип иерархии в отношениях с администрацией и

подчиненными, а также иные формальные правила;

- не должен признавать и поощрять в любых формах протекционизм, стговор и иные неформальные отношения, приводящие к произволу и несправедливости;

- обязан принимать меры по урегулированию конфликта интересов при ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и законными интересами граждан Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, работников Учреждения, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан,

Руководитель Учреждения не должен быть вовлечен ни в какой бизнес, ни прямо, ни косвенно, так как это несовместимо с добросовестным выполнением должностных обязанностей и создает видимость того, что мотив личной выгода влияет на официальное поведение. Личные доходы руководителя Учреждения и членов его семьи подлежат декларированию и не могут составлять тайны.

РАЗДЕЛ III. КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Работник Учреждения:

- должен придерживаться правил делового этикета;
- обязан уважать правила официального поведения и традиции коллектива;
- должен участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и

эффективному сотрудничеству;

- не должен ни в какой форме, ни в какой мере использовать экономические, материальные и другие возможности в связи с исполнением должностных обязанностей для поддержки политических партий, общественных организаций и любых других политических сил, если это не оговорено законом:

- в общении с коллегами, посетителями должен соблюдать правила речевого этикета, субординации и быть корректным в любых ситуациях.

Внешний вид работников Учреждения - формы их одежды, прически - должен соответствовать деловому стилю.

Недопустимо использование высказываний оскорбительного характера в адрес работника Учреждения или иного гражданина, затрагивающих его честь, достоинство, интересы.

Недопустимо использовать в Учреждении не по назначению, вне должности средства коммуникации (Интернет, компьютер), оргтехнику.